

**Wewnętrzna procedura przyprowadzania i odbioru dziecka przez rodzica/
opiekuna prawnego
w Przedszkolu nr 91 „Nasz Domek” we Wrocławiu.**

1. Od dnia 01.09.2021r. w Przedszkolu nr 91 funkcjonują 4 oddziały
2. Przedszkole jest czynne od godziny **6.30 - 17.00.**
3. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona stosownym dokumentem. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola **przez jednego, zdrowego rodzica/ opiekuna prawnego bez osób towarzyszących.**
4. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 sierpnia 2021 udostępnionego w Procedurze bezpieczeństwa.
5. Rodzic /opiekun prawny wchodzi do przedszkola w swojej osobistej maseczce i rękawiczkach jednorazowych.
6. Dziecko w przedszkolu przebywa bez maseczki.
7. Dzieci z gr,2,3,4 (dzieci już chodzące wcześniej do przedszkola) wchodzi do budynku z rodzicami głównymi drzwiami. Dziecko odprowadza do szatni a następnie do sali wyznaczony pracownik przedszkola. Rodzice nie przekraczają linii wyznaczonej w małym holu, po przekazaniu dziecka odbijają kartę na czytniku i niezwłocznie opuszczają przedszkole.
8. Dzieci młodsze z gr.1 (3 latki) (pierwszy raz przychodzące do przedszkola) mogą wejść do przedszkola wraz z jednym rodzicem/opiekunem prawnym głównymi drzwiami, a następnie udać się do szatni. Rodzic po przebraniu dziecka i przekazaniu do sali, po odbiciu karty na czytniku opuszcza niezwłocznie przedszkole. Pracownik przedszkola będzie rano i po południu koordynował sprawne i bezpieczne przebywanie „nowych” rodziców na terenie szatni.
9. Minimalizuje się czas przebywania rodzica z dzieckiem 3 letnim na terenie szatni do 10 minut, przy czym rodzic zobowiązany jest do wejścia tylko i wyłącznie we własnej maseczce i rękawiczkach jednorazowych. Po wejściu do szatni należy niezwłocznie zdezynfekować ręce płynem udostępnianym w przedszkolu.
10. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka z przedszkola **do godz.17.00. Z uwagi na możliwość tworzenia się kolejek przy odbiorze dzieci należy pojawić się w przedszkolu po dziecko najpóźniej o 16.45**
11. **Odbieranie dzieci z gr.2,3,4** – rodzic dzwoni dzwonkiem do drzwi wejściowych i czeka na pracownika. Pracownik przyprowadza dane dziecko, rodzic odbija kartę na czytniku i niezwłocznie opuszcza przedszkole. **Rodzice dzieci z gr.1 mogą wejść na teren szatni, przebrać dziecko, odbić kartę i niezwłocznie opuścić przedszkole.**
12. **Rodzice odbierający dzieci w godzinach 16.30-17.00, wchodzi do budynku przedszkola po wprowadzeniu kodu, następnie wchodzi na teren szatni, aby odebrać dziecko z grupy zbiorczej tj. sala gr.1**
13. Dzieci pierwszy raz przychodzące do przedszkola, w pierwszym dniu pobytu dziecka, zaopatrywane są przez rodzica, w podpisanym worku w ubrania zastępcze na zmianę (majtki, spodenki, skarpetki, podkoszulka), chusteczki higieniczne, mokre chusteczki . Worek będzie wisiał w oddzielnej szafce dla każdego dziecka.

14. Wyprawka oraz inne istotne informacje będą przekazane rodzicom podczas pierwszego zebrania albo drogą mailową.
15. Ogranicza się czas rozmów rodzica z nauczycielem (dzieci najmłodsze), rano i popołudniu **do czasu niezbędnego** (tak żeby nie tworzyły się kolejki pod przedszkolem)
16. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola **wyłącznie do godziny 8.30**. Po tej godzinie, nie będzie możliwości pozostawienia dzieci w danym dniu w przedszkolu.
17. Dziecko (z gr.2,3,4) odbierane jest przy drzwiach przez pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni. Z zachowaniem zasady, że w szatni pod opieką przebywa maksymalnie 4 dzieci. (po 2 dzieci w każdej szatni)
18. Dzieci przebierają się pod opieką pracownika obsługi i są przekazywane nauczycielowi do sali.
19. Po wejściu do sali dziecko niezwłocznie myje ręce w łazience przy użyciu wody i mydła.
20. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują na wejście przed drzwiami wejściowymi przedszkola zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/ opiekunów,
21. Nie dopuszcza się kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola.
22. Od momentu przekroczenia terenu przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę.
23. Rodzice i dzieci starają się dotykać jak najmniej sprzętów na terenie przedszkola, używamy tylko sprzętów niezbędnych (klamki, poręcze, dzwonki)
24. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do przedszkola, jak i w drodze powrotnej z przedszkola.
25. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka - rodzic dzwoni domofonem - osoba z obsługi doprowadza do drzwi już ubrane dziecko.
26. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.
27. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia rodziców do szatni oraz innych pomieszczeń przedszkola (oprócz rodziców dzieci 3 letnich)
28. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania rodziców z dziećmi na podwórku przedszkolnym. (po odebraniu dziecka z przedszkola)
29. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie drogą mailową a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie .

DYREKTOR
Przedszkola nr 91
mgr Bernadetta Ślusarek